

ACTA REUNIÓN
SEGUIMIENTO EFICIENCIA ENERGÉTICA Y AUTOGENERACIÓN DE ENERGÍA
05-05-2026

Ciudad: Bogotá, D.C.

Lugar: Reunión virtual - Microsoft Teams
<https://teams.microsoft.com/meet/211770232489780?p=s3G0QOb6raCvFUIv7C>

Fecha: 05 de mayo de 2026

Hora: De 08:00 a.m. a 09:00 a.m.

Asistentes:

- Edgar Fabian Morales Casallas
- Sandra Milena Salazar Soto
- Andrés Felipe Possos Campaña
- Yeimmy Alejandra Delgado Gómez
- Carlos Mauricio Arévalo
- Julieta Alexandra Mercado
- Jair Andrés Baéz Solano

Invitados: No aplica

Ausentes: No aplica

ORDEN DEL DÍA

1. Contextualización de nuevas cargas de trabajo y prioridades del equipo.
2. Seguimiento a visitas técnicas y legalización de comisiones.
3. Revisión de información sobre proyectos y visitas en SharePoint.
4. Definición de tareas urgentes y entregables del equipo.
5. Orientaciones sobre líneas de crédito y acompañamiento a titulares mineros.

DESARROLLO:

La reunión inició con una contextualización general por parte de Edgar Fabián Morales, quien informó que el equipo actualmente viene atendiendo múltiples frentes de trabajo de carácter prioritario, entre ellos la actualización de las guías minero-ambientales, la formulación del documento Conpes sobre minerales estratégicos y críticos, y el acompañamiento a procesos

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	---	--

relacionados con distritos mineros. Señaló que estas nuevas responsabilidades han incrementado la carga operativa y han exigido atender requerimientos institucionales con tiempos de respuesta muy cortos.

Posteriormente, se abordó la situación presentada con la legalización de la comisión de Julieta Alexandra Mercado, frente a lo cual se informó que el inconveniente ya había sido solucionado. No obstante, Edgar Fabián Morales recomendó que, en adelante, este tipo de situaciones se gestionen de manera presencial en el ministerio cuando sea necesario, con el fin de evitar demoras que puedan afectar la participación en visitas técnicas. En este mismo contexto, se reiteró la importancia de asistir a las comisiones y visitas programadas, dado que estos espacios son fundamentales para fortalecer capacidades y acompañar adecuadamente los procesos en territorio.

Durante la reunión, Jair Andrés Báez compartió información relacionada con un proyecto solar de Acerías Paz del Río, abriendo la conversación sobre la necesidad de hacer seguimiento a este tipo de iniciativas y, cuando sea posible, brindar acompañamiento técnico a los titulares para apoyar el diligenciamiento y organización de información asociada a los proyectos. A partir de ello, el equipo reafirmó la importancia de fortalecer la interacción con empresas mineras que ya cuentan con avances en autogeneración o eficiencia energética.

Más adelante, Sandra Milena Salazar planteó la necesidad de empezar a trabajar de manera más estructurada los entregables contractuales del equipo, proponiendo como uno de los primeros productos la organización integral de la información derivada de las visitas técnicas. Explicó que, aunque actualmente los informes de comisión quedan cargados en los espacios individuales, el equipo requiere una estructura más ordenada en SharePoint que permita consultar por proyecto o por mina la ficha técnica, los informes de visita, el registro fotográfico y los datos de contacto. Frente a ello, Edgar Fabián Morales coincidió en que debe habilitarse una pestaña o espacio específico en SharePoint para consolidar los informes de visitas técnicas y facilitar su consulta y seguimiento.

En la parte final de la reunión, Sandra Milena Salazar indicó que, para el mes en curso, será necesario adjudicar tareas y responsabilidades concretas para avanzar con mayor claridad en los entregables. En este marco, señaló como prioridad urgente la organización de las fichas Pires, solicitando a Andrés Felipe Possos y Carlos Mauricio Arévalo definir su distribución, asignarlas y remitirlas por correo al equipo, de forma que cada integrante pueda empezar a estructurar las fichas que le correspondan. Así mismo, se indicó que otro frente inmediato será la organización de reuniones con las empresas mineras identificadas en el listado de la Agencia Nacional de Minería, con el fin de revisar entregables, orientar el acompañamiento técnico y avanzar en la planeación del trabajo del equipo antes de que aumente la carga operativa en los meses siguientes.

Finalmente, Carlos Mauricio Arévalo manifestó su interés en recibir más información sobre las líneas de crédito disponibles para los procesos que acompaña el equipo. Frente a ello, Sandra Milena Salazar explicó que, en ese momento, las líneas asociadas directamente al Ministerio de Minas y Energía se encontraban frenadas por falta de nuevos recursos, pero que aún existían alternativas a través de otras entidades y ministerios. Indicó que durante esa semana se sostendrían reuniones con Findeter y Bancóldex para revisar qué líneas de financiación continúan vigentes y cuáles podrían ofrecerse a titulares mineros del sector. También señaló que asumía la tarea de preparar una capacitación interna sobre este tema y reiteró la importancia de realizar reuniones con los titulares para explicarles las ventajas del acompañamiento del equipo en procesos de eficiencia energética. Al cierre, recordó al grupo la importancia de mantener al día las cuentas de cobro.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Definir, asignar y remitir por correo las fichas Pires al equipo.	Andrés Felipe Possos Campaña y Carlos Mauricio Arévalo Chinchilla	Inmediato
Organizar las fichas Pires asignadas a cada integrante.	Todo el equipo	Según asignación
Revisar y estructurar la mejor forma de organizar la información de visitas técnicas en SharePoint.	Equipo de eficiencia energética	Por definir
Crear o definir un espacio específico en SharePoint para consolidar informes de visitas técnicas.	Equipo de eficiencia energética	Por definir
Avanzar en la programación de reuniones con empresas mineras del listado de la ANM.	Equipo de eficiencia energética	Durante la semana
Revisar con Findeter y Bancóldex las líneas de financiación vigentes aplicables al sector minero.	Sandra Milena Salazar Soto	Durante la semana
Preparar una capacitación interna sobre líneas de crédito y alternativas de financiación para proyectos del sector.	Sandra Milena Salazar Soto	Por definir

Firmas

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Edgar Fabian Morales Casallas	Profesional Especializado	Microsoft Teams
Sandra Milena Salazar Soto	Contratista DME	Microsoft Teams
Andrés Felipe Possos Campaña	Contratista DME	Microsoft Teams
Yeimmy Alejandra Delgado Gómez	Contratista DME	Microsoft Teams
Carlos Mauricio Arévalo	Contratista DME	Microsoft Teams
Julieta Alexandra Mercado	Contratista DME	Microsoft Teams
Jair Andrés Baéz Solano	Contratista DME	Microsoft Teams

Anexos: 0 folios

Elaboró acta: Sandra Salazar – Contratista

Reunión seguimiento PT EE AE 2025 2026 DME

martes, 5 mayo 2026 8:03 a.m. - 9:06 a.m.



SANDRA MILENA SALAZAR SOTO



YEIMMY ALEJANDRA DELGADO GOMEZ



EDGAR FABIAN MORALES CASALLAS



JAIR ANDRES BAEZ SOLANO



read.ai meeting notes



ANDRES FELIPE POSSOS CAMPAÑA



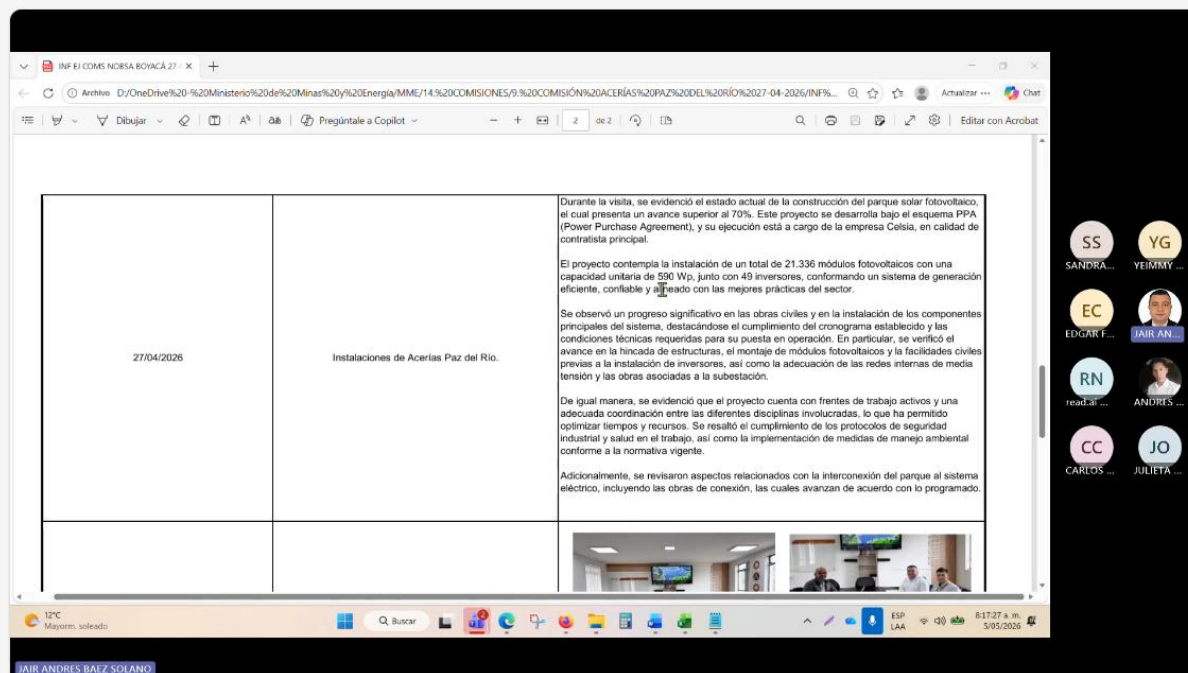
CARLOS MAURICIO AREVALO CHINCHILLA



JULIETA ALEXANDRA MERCADO ORTEGA

Reunión seguimiento PT EE AE 2025 2026 DME

martes, 5 mayo 2026 8:03 a.m. - 9:06 a.m.



The screenshot shows a meeting agenda for the date 27/04/2026. The agenda item is 'Instalaciones de Acerías Paz del Río'. The description of the meeting includes:

- Durante la visita, se evidenció el estado actual de la construcción del parque solar fotovoltaico, el cual presenta un avance superior al 70%. Este proyecto se desarrolla bajo el esquema PPA (Power Purchase Agreement), y su ejecución está a cargo de la empresa Celsia, en calidad de contratista principal.
- El proyecto contempla la instalación de un total de 21.336 módulos fotovoltaicos con una capacidad unitaria de 590 Wp, junto con 49 inversores, conformando un sistema de generación eficiente, confiable y alineado con las mejores prácticas del sector.
- Se observó un progreso significativo en las obras civiles y en la instalación de los componentes principales del sistema, destacándose el cumplimiento del cronograma establecido y las condiciones técnicas requeridas para su puesta en operación. En particular, se verificó el avance en la hincada de estructuras, el montaje de módulos fotovoltaicos y la facilidades civiles previas a la instalación de inversores, así como la adecuación de las redes sistemas de media tensión y las obras asociadas a la subestación.
- De igual manera, se evidenció que el proyecto cuenta con frentes de trabajo activos y una adecuada coordinación entre las diferentes disciplinas involucradas, lo que ha permitido optimizar tiempos y recursos. Se resaltó el cumplimiento de los protocolos de seguridad industrial y salud en el trabajo, así como la implementación de medidas de manejo ambiental conforme a la normativa vigente.
- Adicionalmente, se revisaron aspectos relacionados con la interconexión del parque al sistema eléctrico, incluyendo las obras de conexión, las cuales avanzan de acuerdo con lo programado.

The interface also shows a video call in progress with participants: SANDRA..., YEIMMY..., EDGAR F..., JAIR AN..., read as..., ANDRÉS..., CARLOS..., and JULIETA... The bottom status bar shows the time as 8:17:27 a.m. on 5/05/2026.